

Wir sind ein KMU, welches eigene kosmetische und pharmazeutische Produkte herstellt und entwickelt.

Wir suchen nach Vereinbarung eine motivierte

Sachbearbeiterin Einkauf/Verkauf 80%-100%

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Komplette Auftragsabwicklung von der Erfassung bis zur Faktura
- Bearbeitung der Bestellungen/Anfragen in Deutsch, Französisch und Englisch
- Einkauf von Rohstoffen und Verpackungsmaterialien
- Erstellen von Zolldokumenten
- Organisation von Transporten und Abwicklungen mit den Endkunden
- Lagerverwaltung und Überwachung
- Bearbeiten der Retouren und Reklamationen von Kunden
- Datenpflege- und Erfassung im ERP-System
- Erfassung von Kreditoren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen/strategischen Beschaffung (in der Pharma- oder Kosmetikbranche von Vorteil)
- Hohes organisatorisches Flair
- EDV-Kenntnisse: sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Access etc.)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch stilsicher, Französisch, Englisch)
- Flexible, motivierte und belastbare Persönlichkeit

Die Bewerberin / der Bewerber sollte unkompliziert, anpassungsfähig und auch in strengeren Zeiten belastbar sein. Zudem ist ein hohes Mass an Eigenverantwortung erwünscht.

Die Stelle ist auf Grund der Vielfalt der Aufgaben sehr abwechslungsreich und eignet sich sehr gut für Bewerberinnen, welche etwas bewegen möchten und Freude am selbständigen Arbeiten in einem kleinen Team haben.

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Stelle interessiert sind, erwarten wir gerne Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse:

Amino AG
Frau Michèle Frei
Wiesenstrasse 21
5412 Gebenstorf

Tel 056 406 12 64*
info@amino.ch