

Wir sind ein KMU, welches eigene kosmetische und pharmazeutische Produkte herstellt und entwickelt.

Wir suchen nach Vereinbarung eine motivierte

Sachbearbeiterin Einkauf/Verkauf 80%-100%

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Einkauf von Rohstoffen und Verpackungsmaterialien
- Erfassen von Kundenbestellungen
- Disposition von Produktionen
- Buchhaltungsarbeiten
- Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- Elektronische Lagerverwaltung, Lagerüberwachung
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Organisation von Transporten (Import/Export)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen/strategischen Beschaffung (in der Pharma- oder Kosmetikbranche von Vorteil)
- Hohes organisatorisches Flair
- EDV-Kenntnisse: sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Access etc.)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch stilsicher, Französisch, Englisch)
- Flexible, motivierte und belastbare Persönlichkeit

Die Bewerberin / der Bewerber sollte unkompliziert, anpassungsfähig und auch in strengerem Zeiten belastbar sein. Zudem ist ein hohes Mass an Eigenverantwortung erwünscht.

Die Stelle ist auf Grund der Vielfalt der Aufgaben sehr abwechslungsreich und eignet sich sehr gut für Bewerberinnen, welche etwas bewegen möchten und Freude am selbständigen Arbeiten haben.

Die Anstellungsbedingungen sind zeitgemäss. Gute Leistung wird gut entschädigt.

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Stelle interessiert sind, erwarten wir gerne Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse:

Amino AG
Herr E. F. Wyss
Wiesenstrasse 21
5412 Gebenstorf

Tel 056 406 12 64*
info@amino.ch